

## **IV. sz. melléklet**

### **A tankönyvellátás rendje**

#### **Törvényi szabályozás a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásában**

- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2015. évi CXLIII törvény a közbeszerzésekről,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 2. fejezete,
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről.
- 14/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési tankönyvek legmagasabb fogyasztói áráról

A 2013. évi CCXXXII. törvény 1. § (2) bekezdése, valamint 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 27. § (1) bekezdése szerint a tankönyvek országos megrendelése, beszerzése, az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül lát el.

A Könyvtárellátó biztosítja, hogy a tanuló legfeljebb a tankönyvjegyzékben feltüntetett legmagasabb fogyasztói áron (iskolai terjesztési áron) jusson hozzá a tankönyvhöz.

Az iskola biztosítja, hogy a tanuló az iskolai tankönyvellátás keretében jusson hozzá a tankönyvhöz. Az iskolai terjesztési ár tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is.

A tanévre vonatkozóan a tankönyvek megrendelése a köznevelés információs rendszer alrendszereként működő tankönyvjegyzék, továbbá a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával történik oly módon, hogy a tankönyvrendelést az iskola a Könyvtárellátónak küldi meg.

Az 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet 6. §. (1) és (2) bekezdése alapján az iskoláknak a Könyvtárellátóval tankönyvellátási szerződést kell kötniük.

A 2013/2014-es tanévtől kezdve az országos tankönyvellátást már az erre a feladatra kijelölt Könyvtárellátó köteles biztosítani az iskolák számára.

A tankönyvellátás feladatainak végrehajtásában – a Könyvtárellátóval kötött megállapodás alapján – közreműködhet más tankönyvkiadó és tankönyvforgalmazó, vagy egyéb teljesítési segéd is.

## **A tankönyvellátás célja és feladata**

- Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola egész évben biztosítja az iskolában alkalmazott tankönyveket a tanulók számára. Tájékoztat a megvásárlási, hozzájutási lehetőségről.
- Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.
- Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről az osztályfőnökök bevonásával, iskolai hirdetőn valamint az iskola honlapján ([www.kazinczyrefi.hu](http://www.kazinczyrefi.hu)).

## **Tankönyvellátás rendje**

### **Teendők**

- **December 15-éig** (az iskola által meghatározott időben) az iskola igazgatója a jogszabályban meghatározott, normatív kedvezmények igénybe vételéhez szükséges igénylőlapot – mellékelve – eljuttatja a szülőkhöz és meghatározza az igénylőlap benyújtásának határidejét úgy, hogy az igénylőlap benyújtására a szülőknek legalább 15 napot biztosít. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.
- Az iskola igazgatója minden év **június 10-éig** köteles felmérni, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, továbbá hány tanuló kíván használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van további kedvezmény nyújtására, mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni.  
Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében az igénybejelentést **a beiratkozás napjáig kell megtenni.**
- Az iskola megállapítja, hogy hány tanuló esetén kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, hány tanuló esetén kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt, hány tanuló igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást. Az iskola - a helyben szokásos módon – hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményekre túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit. Az igazgató a felmérés eredményéről **június 15-éig** tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot és a fenntartót.

Kikéri a véleményüket (véleményezési jog) az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

- Az iskola igazgatója **június 15-éig** kezdeményezi a tankönyv- és tanszerellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál azon tanulók részére, akik állami tankönyvtámogatásra nem jogosultak, és jelenti a fenntartó részére a támogatásra jogosultak számát.
- Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év **június 17-éig** meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét és erről tájékoztatja a szülőt, továbbá a fenntartót és beszerzi egyetértő nyilatkozatát.
- A kedvezményekre beérkezett igények összesítésére az igazgató felelőst jelöl ki, aki a határidőre beérkezett igényeket összesíti.

**Az összesítést az alábbi fő tagolásban készíti el:**

- I. normatív kedvezményre való igény,
  - II. normatív kedvezményen túli igény további kedvezményre.
- A kedvezményekre érkezett igények teljesítési lehetőségeinek áttekintése
- Az igazgató javaslatot készít a rendelkezésre álló tankönyvtámogatás felhasználására.

A javaslata tartalmazza:

- I. a normatív kedvezményre jogosultak összesített igényeit,
  - II. a normatív kedvezményen túli igényeket:
    - a) a tankönyvkölcsönzés igénybevételét;
    - b) tankönyvellátást az iskolai könyvtárból;
    - c) napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján;
    - d) használt tankönyv vásárlását.
- Az iskolának biztosítania kell, hogy a napközis és tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez. A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni.
  - A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

## **Tankönyvrendelés**

**Április 15-éig** az intézmény igazgatója elkészíti a tankönyvrendelést a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével. A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét. Az iskola igazgatója a Nemzeti Alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon csak olyan tankönyvet rendelhet, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervek alapján történt. Abban az esetben, ha adott tantárgyhoz nem

adtak ki új kerettantervet, vagy az új kerettantervhez nem szerepel tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken, az iskola a régi könyvek közül rendelhet.

A pedagógusok – a szakmai munkaközösségek véleményének hivatalos kikérésével – az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban megválaszthatják a tankönyvjegyzéken szereplő könyvek közül az alkalmazott tankönyveket, a segédleteket és taneszközöket.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amely igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

### **A Pedagógiai Programban rögzítettek a tankönyvválasztásnál érvényesek.**

- Az eszközrendszer illeszkedjék a helyi tantervhez, segítse elő az abban foglalt követelmények teljesítését.
- Olyan tankönyvcsaládokat kell előnyben részesíteni, amelyek átfogják az adott tantárgy, műveltségi terület teljes képzési időszakát és rendelkeznek a megfelelő tanulói, tanári segédletekkel.
- Egy műveltségi terület tankönyveit lehetőleg egy tankönyvkiadótól kell beszerezni.
- Csak a követelmények teljesítéséhez felétlenül szükséges eszközöket vásároltassuk meg a szülőkkel. Az időszakosan használt kiegészítő vagy speciális könyvek, szakanyagok biztosítása a könyvtáron keresztül történik.
- A tankönyv legyen vonzó, figyelemfelhívó, szép kivitelezésű és időtálló.
- Figyelembe kell venni az egyes osztályokban használni szándékozott tankönyvek összességét.
- Tartalmilag és formailag is illeszkedjék a tanulók életkori sajátosságaihoz.
- Fontos szempontként kell kezelni a szülők anyagi terhelését.
- A tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, amennyiben az a szülő fizetési kötelezettségével járna.

A tankönyvrendelés összeállításakor a **példányszám megállapításához** figyelembe kell venni:

- a) a tanulók, szülők által jelzett új tankönyvigényeket;
- b) az iskolai tankönyvtámogatás felhasználási módjának meghatározása alapján megvásárolandó további könyveket,
- c) az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskola lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék az iskola hirdetőtábláján, valamint az iskola honlapján. A tankönyvrendelés elkészítésénél a Szülői Közösség – a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1-4. évfolyamra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1.-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál - különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.

A tankönyvrendelést az igazgatóhelyettes irányításával a tankönyvfelelős végzi.

A tankönyvjegyzéket az igazgató hagyja jóvá.

Az iskola a tankönyvrendelést közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg. A tankönyvrendelés határideje **április utolsó munkanapja**, a tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje **június 30.** A pótrendelés határideje **szeptember 5.** Az iskola a visszárut **szeptember 15-éig** köteles saját helyiségében a Könyvtárellátó rendelkezésére bocsátani.

### **Tankönyvellátási szerződés megkötése**

A Könyvtárellátó az iskolával tankönyvellátási szerződést köt.

### **Tankönyv-értékesítési feladatok**

A tankönyv átadása, a tankönyvellátás az iskola közreműködésével történik.

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelős által az átadási időpont előtt legalább 10 nappal tájékoztatja a tanulók szüleit a tankönyv átadásának helyszínéről és időpontjáról. Itt a szülő bemutatja a Könyvtárellátótól kapott díjbefizetési csekk befizetését igazoló csekkszelvényt. A tájékoztatás formája az iskolai hirdető.

**Május 31-ig** a kölcsönözhető könyvek (- a tankönyvek, - az ajánlott és kötelező olvasmányok) jegyzékének közzététele is megtörténik az iskola hirdetőabláján, valamint az iskola honlapján.

A tankönyvfelelős a munkáját **díjazás ellenében végzi.**

Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók, a pedagógusok részére megbízásából átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással, pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában. Feladata továbbá a leszállított tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadása, a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlása, a visszáru kezelése, az adminisztratív feladatok elvégzése.

## **Összeférhetetlenségi szabályok**

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséhez nem vehető igénybe az a tankönyvkiadó,

- amelyben az iskola vezetői megbízással rendelkező alkalmazottjai, valamint a Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója,
- üzletrésszel rendelkezik, vagy
- részt vesz az ügyvezetésben, a felügyelő bizottságban, továbbá
- amellyel az iskola vezetői megbízással rendelkező alkalmazottja munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- Nem vehet részt az iskolai tankönyvmegrendelés elkészítésében és az iskolai tankönyvellátás megszervezésében az iskolának az alkalmazottja, aki a tankönyvforgalmazóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

A tankönyvellátás szervezésében résztvevő iskolai alkalmazott a tankönyvkiadótól nem fogadhat el semmilyen formában juttatást, kedvezményt.

## **Egyéb szabályozás**

- A tankönyvfelelőssel megállapodást köt az iskola igazgatója, amelyben rögzíti az elvégzendő feladatokat, a díjazás mértékét és formáját.
- A megrendeléssel egy időben el kell készíteni az egyes évfolyamok tankönyvárairól szóló kimutatást.
- A tanuló évfolyamonként legfeljebb két alkalommal jogosult a tankönyvjegyzékben szereplő áron megvásárolni ugyanazt a tankönyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkeztében, és ezt az iskola igazolja.
- Ha a tanuló iskolát vált – az e tényről kiállított iskolai igazolás felmutatásával – az új iskolában alkalmazott tankönyvet a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.

Tiszaújváros, 2017. január 10.

**Dorony Attiláné**  
igazgató

**5. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez**  
**Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz**

Az intézmény neve: **Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola**  
címe: **3580 Tiszaújváros, Munkácsy Mihály út 18.**  
OM-azonosítója: **201767**

**I. Normatív kedvezmény iránti igény**

*A tanuló neve:* \_\_\_\_\_

*Osztálya:* \_\_\_\_\_

*Lakcíme:* \_\_\_\_\_

*Tanulói azonosító száma:* \_\_\_\_\_

*Diákigazolvány száma:* \_\_\_\_\_

*A szülő (törvényes képviselő) neve:* \_\_\_\_\_

*Lakcíme:* \_\_\_\_\_

*Azonosító iratának típusa, száma:* \_\_\_\_\_

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

**A tanuló:**

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

**Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.**

Amennyiben az a)–f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan **a tanév első napjáig, de legkésőbb október 15. napjáig igazolja**, akkor aláhúzással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a)                      b)                      c)                      d)                      e)                      f)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon az *I. Normatív kedvezmény iránti igény* alatti a)–f) pontjai közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom **ez év október 1-jén fennállt, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.**

**Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 15. napjáig részemről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 20-ig köteles vagyok befizetni.**

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szülő (törvényes képviselő) vagy  
nagykorú tanuló aláírása

## II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében –

a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szülő (törvényes képviselő) vagy  
nagykorú tanuló aláírása

## Az iskola tölti ki!

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a **szükséges okiratok bemutatása** megtörtént: **igen – nem.**  
(Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.)

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
iskola igazgatójának aláírása