

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok Önhöz,
hogy szíveskedjen részemre **bizonyítvány másodlatot** kiállítani.

A bizonyítvány másodlat
szükséges.

Adatok:

név:
születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakcím:
telefonszám:
utolsó elvégzett általános iskolai évfolyam:
utolsó befejezett általános iskolai tanév:
osztályfőnök neve:
iskola neve:

A bizonyítvány másodlat kiállításához szükséges **3.000,-Ft-os illetékbélyeget**
kérelmemhez mellékeltem.

A dokumentumot

személyesen veszem át.*

szíveskedjenek az alábbi névre, címre megküldeni *

.....
(a megcímzett válaszborítékot kérelmemhez mellékeltem)

*A megfelelő mondatot x-szel kell jelölni.

Tiszaújváros,

Köszönettel:

.....