

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott,, azzal a kéréssel fordulok Önhöz,
hogy szíveskedjen részemre **bizonyítvány másodlatot** kiállítani.

A bizonyítvány másodlat
szükséges.

Adatok:

név:
születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakcím:
telefonszám:
utolsó elvégzett általános iskolai évfolyam:
utolsó befejezett általános iskolai tanév:
osztályfőnök neve:
iskola neve:

A bizonyítvány másodlat kiállításához szükséges 2.000,-Ft-os illetékbélyeget
kérelmemhez mellékeltem.

A dokumentumot

- személyesen veszem át.*
 szíveskedjenek az alábbi névre, címre megküldeni *

.....
(a megcímezett válaszborítékot kérelmemhez mellékeltem)

*A megfelelő mondatot x-szel kell jelölni.

Tiszaújváros,

Köszönettel:

.....